

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ LOGISTICS
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

Κωδικός αριθμός Πρόκλησης 1507A1/2026

1. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – **ΔΙΑΤΡΟΦΗ** (εφεξής «το Πρόγραμμα **ΔΙΑΤΡΟΦΗ**» ή «το Πρόγραμμα»), υλοποιείται από το Ινστιτούτο Prolepsis, από το 2012 και απευθύνεται σε μαθητές δημοσίων σχολείων που βρίσκονται σε κοινωνικό-οικονομικά ευπαθείς περιοχές της χώρας. Το Πρόγραμμα **ΔΙΑΤΡΟΦΗ** έχει διττό στόχο:

- α) να παρέχει σε όλους τους μαθητές των σχολείων που συμμετέχουν καθημερινά ένα δωρεάν, υγιεινό γεύμα, και
- β) να προωθεί την υγιεινή διατροφή τόσο των μαθητών όσο και των οικογενειών τους, μέσα από εκπαιδευτικές και ενημερωτικές δράσεις.

2. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Φορέας υλοποίησης είναι η αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με την επωνυμία «**ΠΡΟΛΗΨΙΣ Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Προληπτικής Περιβαλλοντικής και Εργασιακής Ιατρικής**» και τον διακριτικό τίτλο «**Ινστιτούτο Prolepsis**» που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής (οδός Φραγκοκκλησιάς αριθ. 5) (εφεξής «το Ινστιτούτο» ή «το Ινστιτούτο Prolepsis»). Τα στοιχεία επικοινωνίας του Ινστιτούτου αναφορικά με το Πρόγραμμα έχουν ως εξής:

Τηλέφωνο: 210 6255700 Email: diatrofi@prolepsis.gr

Ιστοσελίδα: diatrofi.prolepsis.gr

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του Προγράμματος **ΔΙΑΤΡΟΦΗ** κατά το σχολικό έτος 2026-2027, το Ινστιτούτο Prolepsis προσκαλεί εταιρείες Logistics να υποβάλουν γραπτές προσφορές για την ανάδειξη των εταιρειών που θα συμμετέχουν στο έργο της **διανομής γευμάτων ή/και πακέτων τροφίμων**.

Κριτήριο επιλογής των εταιρειών logistics του Ινστιτούτου είναι ο συνδυασμός τιμής και ποιότητας, βάσει των κριτηρίων που τίθενται στην παρούσα.

Ειδικότερα:

Η πρόσκληση αφορά στην ανάδειξη Συνεργατών για τα εξής έργα:

Α) τη διανομή, με συχνότητα παράδοσης 2 ή 3 φορές την εβδομάδα, γευμάτων ή/και πακέτων τροφίμων

Β) την προετοιμασία πακέτων τροφίμων: Ο Συνεργάτης θα αναλάβει τη συσκευασία τροφίμων σε πακέτα, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Β της παρούσας, καθώς και την, ενδεικτικά, 1 φορά ανά δύο εβδομάδες, διανομή τους στα σχολεία, που θα του υποδεικνύει το Ινστιτούτο.

Πίνακας 1. Κατ' εκτίμηση τμήματα, περιοχές υλοποίησης και αριθμός γευμάτων Έργου

Τμήματα	Περιοχή	Συνολικός εκτιμώμενος αριθμός μαθητών/γευμάτων ανά ημέρα	Εκτιμώμενος συνολικός αριθμός γευμάτων κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2026-2027
1	Αττική	800 – 1.200	88.000 - 132.000
2	Μακεδονία	120 - 220	13.200 - 24.200
3	Θράκη	170 - 270	18.700 - 29.700
4	Ν. Εύβοια	465 - 565	56.730 - 68.930
5	Β. Εύβοια	910 - 1.010	111.020 - 123.220
6	Βοιωτία	840 - 940	102.480 - 114.680
7	Φθιώτιδα	550 - 650	67.100 - 79.300
8	Φωκίδα	145 - 245	17.690 - 29.890
9	Ευρυτανία	355 - 455	43.310 - 55.510
10	Αχαΐα	350 - 400	38.500 - 44.000
11	Αιτωλοακαρνανία	350 - 400	38.500 - 44.000
12	Ηλεία	350 - 400	38.500 - 44.000
13	Μεσσηνία	350 - 400	38.500 - 44.000
14	Λακωνία	200 - 250	24.400 - 30.500
15	Αργολίδα	150 - 200	18.300 - 24.400
16	Κορινθία	150 - 200	18.300 - 24.400
17	Αρκαδία	200 - 250	24.400 - 30.500
18	Μαγνησία	250 - 300	30.500 - 36.600
19	Τρίκαλα	250 - 300	30.500 - 36.600
20	Καρδίτσα	250 - 300	30.500 - 36.600
21	Ήπειρος	600 - 800	66.00 - 88.000

Επισημαίνεται ότι:

- Κάθε περιοχή αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της παρούσας πρόσκλησης **και οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα**. Το κάθε τμήμα θα αξιολογηθεί ξεχωριστά και θα επιλεγεί μία εταιρεία για ένα ή περισσότερα τμήματα (Πίνακας 1.).
- Η διανομή θα γίνεται απευθείας στα σχολεία.
- Κατά τη διάρκεια του Έργου, το Ινστιτούτο διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τον ακριβή αριθμό και την τοποθεσία των σχολείων, τα δρομολόγια, τις ποσότητες προς διανομή, καθώς και το είδος, τον αριθμό και τον συνδυασμό των τροφίμων που θα περιέχονται στα γεύματα και το πακέτο, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος, μετά από ενημέρωση της εταιρείας Logistics εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών (48 ωρών) πριν από την πραγματοποίηση της αλλαγής.

Συνοπτικά, ο Συνεργάτης καλείται να υλοποιήσει τα κάτωθι (για αναλυτικότερη περιγραφή, βλ. Παράγραφος 5) :

1. Γεύματα και πακέτα τροφίμων προς διανομή

Γεύματα

Κάθε γεύμα θα αποτελείται από 2-3 διαφορετικά είδη τροφίμων σε ατομική (πρωτογενή) συσκευασία, τα οποία εναλλάσσονται για λόγους επιστημονικούς (διαιτολογικούς), διαθεσιμότητας ή εποχικότητας. Ενδεικτικά, κάθε γεύμα θα αποτελείται από σάντουιτς ή πίτα ή πίτσα ή κάποιο αρτοσκεύασμα (π.χ. μουστοκούλουρο, σταφιδόψωμο, κριτσίνια), φρούτο και γάλα ή γιαούρτι. Παράδειγμα ενδεικτικού ημερήσιου διαιτολογίου και πακέτου τροφίμων παρατίθεται στο Παράρτημα Α.

Πακέτα τροφίμων

Κάθε πακέτο θα αποτελείται από 6-7 διαφορετικά είδη τροφίμων, τα οποία εναλλάσσονται για λόγους επιστημονικούς (διαιτολογικούς), διαθεσιμότητας ή εποχικότητας. Ενδεικτικά, κάθε πακέτο θα αποτελείται από γάλα εβαπορέ (3-4 τεμάχια), 2 κιλά φρούτα, 0,5 κιλό λαχανικά, συσκευασμένα, ψωμί του τόστ, 5 αρτοσκευάσματα, 2 εξάδες αυγά. Ενδεικτικό περιεχόμενο των πακέτων τροφίμων παρατίθεται στο Παράρτημα Α της παρούσης.

2. Διανομή

Η μεταφορά και διανομή των γευμάτων στα σχολεία πραγματοποιείται, ενδεικτικά, 2-3 φορές την εβδομάδα βάσει των σχετικών υποδείξεων του Ινστιτούτου και εντός του προβλεπόμενου, εκ των προδιαγραφών και της σχετικής επισήμανσης επί της ετικέτας, χρονικού διαστήματος για την κατανάλωση του εκάστοτε γεύματος. Ενδεικτικά αναφέρεται, ότι εφόσον μία εβδομάδα περιλαμβάνει 2 διανομές, τότε στις 2 ημέρες της διανομής μεταφέρονται τα γεύματα δύο ή και τριών ημερών ταυτόχρονα, τα οποία και θα παραδίδονται στα σχολεία.

3. Φύλαξη και αποθήκευση των γευμάτων

Ο Συνεργάτης παρέχει, εφόσον δύναται και διαθέτει, τα απαραίτητα μέσα φύλαξης και αποθήκευσης των γευμάτων (ψυγεία) εντός του χώρου του σχολείου, όπου και όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο από το Ινστιτούτο Prolepsis (βλ. Παράγραφο 5(ε) της παρούσης). Τα μέσα αυτά πρέπει να πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας και να είναι κατάλληλα για άμεση επαφή με τρόφιμα.

Στο πλαίσιο της οικονομικής προσφοράς του, αν ο Συνεργάτης διαθέτει τα μέσα φύλαξης και αποθήκευσης, συμπληρώνει δύο διαφορετικές στήλες: Μία με το κόστος παροχής των υπηρεσιών του χωρίς το κόστος παροχής ψυγείων και αποθήκευσης και μία με το κόστος παροχής των υπηρεσιών του συμπεριλαμβανομένου του κόστους παροχής ψυγείων.

Όποιος δεν διαθέτει τα μέσα, συμπληρώνει μόνο τη μία στήλη.

Διευκρινίζεται, ότι **δεν αποκλείονται του διαγωνισμού όσοι δεν διαθέτουν μέσα φύλαξης και αποθήκευσης.**

Το Ινστιτούτο θα εξετάσει τις προσφορές και θα αποφασίσει εάν θα ζητήσει εν τέλει από τον προμηθευτή να παρέχει τα μέσα φύλαξης και αποθήκευσης ή όχι.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

α) Η χρονική διάρκεια του Έργου εκτιμάται από το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου ή το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου του 2026 έως τέλος Ιουνίου του 2027. Η ένταξη των μαθητών στο Πρόγραμμα πραγματοποιείται σταδιακά, με έναρξη τον Σεπτέμβριο ή Οκτώβριο του 2026.

β) Ο Συνεργάτης θα πρέπει να είναι σε θέση να ξεκινήσει την υλοποίηση του Έργου εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της ανάθεσης του Έργου σε αυτόν.

γ) Το Ινστιτούτο δύναται να αναστείλει μονομερώς και κατόπιν ενημέρωσης του προμηθευτή την εκτέλεση του Έργου, δηλαδή τη σίτιση των μαθητών, είτε προσωρινά, σε ημέρες αργιών, εορτών, απεργιών κ.λπ., ή όποτε το ίδιο κρίνει ότι δεν είναι πρόσφορη (όπως σε περιόδους εξετάσεων, εκδρομών, καταλήψεων ή αναστολής λειτουργίας των σχολείων λόγω COVID-19 κ.ά.), είτε οριστικά σε περίπτωση διακοπής του Έργου (π.χ λόγω διακοπής της επιχορήγησης του Έργου).

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ και ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αναλυτικότερα, ο Συνεργάτης θα πρέπει να ανταποκρίνεται σε όλες τις διαδικασίες και τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται κατωτέρω και αναλύονται περαιτέρω στο Παράρτημα Β της παρούσας πρόσκλησης.

1. Παροχή γευμάτων και τροφίμων

Προμηθευτές του Προγράμματος είτε το ίδιο το Ινστιτούτο προμηθεύουν στον Συνεργάτη (κεντρική προμήθεια, χορηγία, δωρεά, κ.α.) τα διάφορα είδη των γευμάτων και των πακέτων τροφίμων που περιέχονται στα αναφερόμενα είδη του Παραρτήματος Β. Τα είδη παραδίδονται στις εγκαταστάσεις του Συνεργάτη, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των προϊόντων για τυχόν εμφανείς αλλοιώσεις ή ακαταλληλότητά τους, την τελική συσκευασία τους και αντίστοιχα στο πακέτο τροφίμων, καθώς και για τη διανομή τους στα σχολεία.

Ατομική Συσκευασία

Στην ατομική συσκευασία των προϊόντων, πρέπει να αναγράφονται με ανεξίτηλο τρόπο (πληροφορίες τυπωμένες επί της συσκευασίας και όχι π.χ. με αυτοσχέδια ή αυτοκόλλητη ταινία):

- η ποσότητα (καθαρό βάρος σε g ή ml αναλόγως του είδους του προϊόντος),
- τα επιμέρους χρησιμοποιούμενα συστατικά,
- η ημερομηνία παραγωγής,
- η ημερομηνία διάθεσης/ανάληψης/λήξης,
- ο κωδικός παρτίδας (Lot number) όπου απαιτείται,
- τα λογότυπα του Ινστιτούτου Prolepsis και του Προγράμματος ΔΙΑΤΡΟΦΗ
- οι οδηγίες χρήσης του προϊόντος (συνθήκες διατήρησης ως προς θερμοκρασία και υγρασία του αποθηκευτικού χώρου κλπ.), με την προσθήκη ανά περίπτωση φράσεων, όπως «Διατηρείται σε ξηρό, δροσερό μέρος», «Διατηρείται στο ψυγείο στους 4°C»,
- τα αλλεργιογόνα και οι πιθανώς αλλεργιογόνες εμπειριεχόμενες ουσίες («το προϊόν περιέχει» και «πιθανόν να περιέχει ίχνη από», αντίστοιχα ή παρόμοιες εκφράσεις),
- η επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του παρασκευαστή,
- οι εκατοστιαίες περιεκτικότητες θρεπτικών συστατικών (πληροφορίες διαθρεπτικής επισήμανσης), είτε συγκεντρωμένες σε πίνακα με τους αριθμούς σε κάθετη ευθυγράμμιση (προτιμώμενος τρόπος), είτε με

οριζόντια αναγραφή (εφόσον δεν υπάρχει επαρκής χώρος) σύμφωνα με το άρθρο 11α του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και τον Κανονισμό (ΕΚ) 1169/2011 (σχετικά με την παροχή πληροφοριών για τα τρόφιμα στους καταναλωτές). Πιο συγκεκριμένα, οι ελάχιστες πληροφορίες που θα αναγράφονται είναι: ανά 100g ή 100mL για ενέργεια (σε Kcal/KJ), πρωτεΐνη-λίπος (αναγραφή τουλάχιστον των κορεσμένων)-υδατάνθρακες (αναγραφή της ποσότητας σακχάρων) (σε g), αλάτι και/ή (Na) (σε mg ή g) και φυτικές/εδώδιμες ίνες (σε g).

Η ατομική - πρωτογενής συσκευασία φέρει επίσης λογότυπα που θα υποδείξει το Ινστιτούτο καθώς και διατροφικό μήνυμα, όπως αυτά θα γνωστοποιηθούν στον ανάδοχο από το Ινστιτούτο.

Συσκευασία πακέτων τροφίμων: Η συσκευασία πακέτων τροφίμων πρέπει να είναι χάρτινη συσκευασία που να κλείνει (χαρτοκιβώτια), κατάλληλη για επαφή με τρόφιμα και ανθεκτική για τη μεταφορά τροφίμων βάρους 3 - 7 κιλών, η οποία θα επιτρέπει την τοποθέτηση των πακέτων σε διάταξη το ένα πάνω στο άλλο μέχρι τη διανομή τους και τη φύλαξή τους στα σχολεία. Ενδεικτικές διαστάσεις χαρτοκιβωτίου είναι 30 x 30 x 40 cm. Σημειώνεται, ότι το χαρτοκιβώτιο θα πρέπει να έχει εγχοπές στο πλάι (λαβές) για καλύτερη διαχείριση από τους μαθητές. Το πακέτο τροφίμων φέρει τα λογότυπα του Ινστιτούτου και των δωρητών του Προγράμματος και προαιρετικά διατροφικό μήνυμα, όπως αυτά θα γνωστοποιηθούν στους προμηθευτές από το Ινστιτούτο.

2. Τρόπος μεταφοράς γευμάτων/πακέτων

Η μεταφορά των γευμάτων/πακέτων προς τα σχολεία γίνεται με κατάλληλα οχήματα, τα οποία είναι οπωσδήποτε φορτηγά-ψυγεία, διαθέτουν σχετική άδεια μεταφοράς τροφίμων και πληρούν αποδεδειγμένα, όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφαλούς διακίνησης τροφίμων. Ειδικότερα, πρέπει να είναι εφοδιασμένα με ψυκτικούς θαλάμους αυτοδύναμης ψύξης και σύστημα συνεχούς ηλεκτρονικής ή χειρόγραφης καταγραφής της θερμοκρασίας τα αποτελέσματα της οποίας πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στο Ινστιτούτο. Εξαιρέση σε αυτό αποτελεί μόνο η μεταφορά μπανανών, η οποία δύναται να πραγματοποιείται και με απλά φορτηγά.

3. Συχνότητα διανομής

Η διανομή των γευμάτων στα σχολεία πραγματοποιείται, ενδεικτικά, 2-3 φορές την εβδομάδα ανάλογα με τις σχετικές υποδείξεις του Ινστιτούτου, ενώ η διανομή των πακέτων τροφίμων θα πραγματοποιείται μία φορά ανά 2 εβδομάδες. Ενδεικτικά αναφέρεται, ότι εφόσον μία εβδομάδα περιλαμβάνει 2 διανομές, τότε στις 2 ημέρες της διανομής μεταφέρονται τα γεύματα δύο ή και τριών ημερών ταυτόχρονα, τα οποία και θα παραδίδονται στα σχολεία.

Οι προμηθευτές των γευμάτων παραδίδουν τα τρόφιμα στην εταιρεία Logistics, μία (1) ημέρα πριν από την εκάστοτε διανομή στα σχολεία.

Αναφορικά με την διανομή των γευμάτων στα σχολεία, αυτά θα πρέπει να παραδίδονται στο σύνολό τους αυστηρά εντός προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος, το οποίο θα παραμένει σταθερό κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, θα είναι σύμφωνο με το πρόγραμμα διανομής που έχει εγκριθεί από το Ινστιτούτο ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στην εκάστοτε περιοχή διανομής και το οποίο μπορεί να είναι από τις 08:00 έως τις 01:30 μ.μ .

Ενδεικτικό πρόγραμμα γευμάτων 2 διανομών/εβδομάδα παρατίθεται στο Παράρτημα Α της παρούσης.

Οποιαδήποτε καθυστέρηση παράδοσης των γευμάτων πέραν της προβλεπόμενης ώρας, θα επιφέρει αναλογική και ποσοστιαία μείωση στο ποσό της αμοιβής του αναδόχου, η οποία θα προβλέπεται επακριβώς στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο/αναδόχους.

Η παραλαβή των γευμάτων/πακέτων θα πραγματοποιείται κάθε φορά στις εγκαταστάσεις του κάθε σχολείου από αρμόδιο άτομο και σε συγκεκριμένες ώρες που θα υποδεικνύει ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Prolepsis.

Σε περίπτωση που ο Συνεργάτης, για οποιοδήποτε λόγο αδυνατεί να εκτελέσει την παραγγελία που έχει λάβει από το Ινστιτούτο και δεν παραδώσει τα προϊόντα κατά τη συμφωνημένη ώρα και ημέρα παράδοσης της εκάστοτε παραγγελίας, υποχρεούται κατόπιν συνεννόησης με το Ινστιτούτο είτε να αναλάβει το κόστος αντικατάστασης των προϊόντων με εναλλακτικά είδη, είτε στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, να αποζημιώσει το Ινστιτούτο κατ' ελάχιστον με το κόστος του σχετικού γεύματος που θα διατεθεί στους ωφελούμενους μαθητές σε αντικατάσταση αυτού που δεν παραδόθηκε.

6. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Συνεργάτης πρέπει με την έναρξη της συνεργασίας, και οπωσδήποτε πριν την πρώτη διανομή, να κοινοποιήσει λεπτομερές πρόγραμμα διανομής (δρομολόγιο και εκτιμώμενη ώρα άφιξης σε κάθε σχολείο με απόκλιση 15 λεπτών). Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της συνεργασίας προστεθούν νέα σχολεία, ο Συνεργάτης θα πρέπει να ενημερώσει εκ νέου το λεπτομερές πρόγραμμα διανομής.

Στο πλαίσιο της εποπτείας και συντονισμού της υλοποίησης του Έργου, το Ινστιτούτο Prolepsis διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει, όποτε το κρίνει σκόπιμο, δια των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, σε έκτακτες και απροειδοποίητες επισκέψεις στις δηλωμένες εγκαταστάσεις του Συνεργάτη, να προβαίνει σε ενδεχομένως αναγκαίες υποδείξεις, στις οποίες ο προμηθευτής και οι προμηθευτές του οφείλουν να συμμορφώνονται άμεσα, ώστε στον αμέσως επόμενο έλεγχο να διαπιστώνεται η απαιτούμενη συμμόρφωση, χωρίς να επαναλαμβάνονται προηγούμενες «παραλείψεις» ή να γίνονται εκ νέου συστάσεις για το ίδιο ζήτημα.

Επίσης, το Ινστιτούτο θα διατηρεί το δικαίωμα λήψης τυχαίων αντιπροσωπευτικών δειγμάτων των τροφίμων που θα προορίζονται για το Πρόγραμμα, προκειμένου να διεξαχθούν οργανοληπτικοί και εργαστηριακοί έλεγχοι ποιότητας προς επαλήθευση της επακριβούς τήρησης των προδιαγραφών των προμηθευτών του Προγράμματος. Ο Συνεργάτης θα πρέπει να αποδέχεται και να διευκολύνει τις επισκέψεις αυτές.

Σε περίπτωση **ορατής** απόκλισης οποιουδήποτε από τα τρόφιμα που συνθέτουν το γεύμα από τις τεχνικές προδιαγραφές (π.χ. ξένο σώμα, αλλοίωση, δυσοσμία, ορατή μούχλα (βλ. Παράρτημα Β), ή οτιδήποτε άλλο ακόμη και εάν δεν είναι επιβλαβές για την υγεία, αλλά εμποδίζει την κατανάλωσή του από τους μαθητές (π.χ. υπερώριμα ή άγουρα λαχανικά ή φρούτα), ο Συνεργάτης, αν δεν ενημερώσει την ώρα της παραλαβής τον Προμηθευτή του τροφίμου για να προβεί στην αντικατάστασή του και δεν κοινοποιήσει στην επικοινωνία τον/την υπεύθυνο/η του Προγράμματος **ΔΙΑΤΡΟΦΗ** του Ινστιτούτου, θα πρέπει ενδεικτικά μετά από απόφαση του Ινστιτούτου i) να το/τα αντικαταστήσει ο ίδιος και ii) να υποστεί αναλογική και ποσοστιαία μείωση στο ποσό της αμοιβής του.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η εξόφληση των τιμολογίων του αναδόχου θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοσή τους (η έκδοση των τιμολογίων θα πραγματοποιείται την τελευταία ημερολογιακή ημέρα κάθε μήνα), υπό τον όρο ότι θα έχουν εκδοθεί, παραδοθεί στο Ινστιτούτο και θα έχουν εγκριθεί από αυτό μέχρι την 5η ημέρα του επόμενου από την έκδοση μηνός και εφόσον έχει καταβληθεί στο Ινστιτούτο η σχετική χρηματοδότηση από τους δωρητές. Για το έργο στις περιοχές της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (τμήματα 4, 5, 6, 7, 8 και 9), η εξόφληση των τιμολογίων του αναδόχου θα γίνεται εντός ενενήντα (90) ημερών από την έκδοσή τους με τους ως άνω λοιπούς αναφερόμενους όρους.

Για την είσπραξη των τιμολογίων του, ο Συνεργάτης υποχρεούται να προσκομίζει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως επίσης και τα Δελτία Αποστολής σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τους παραλήπτες των γευμάτων (Διευθυντές ή Υπεύθυνο παραλαβής σχολείων), καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τους φορείς που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

8. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν στο Ινστιτούτο, αιτήματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την παροχή διευκρινίσεων ή πρόσθετων πληροφοριών αναφορικά με την πρόσκληση έως 10/08/2026.

9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και κοινοπραξίες ή ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, και απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της πρόσκλησης, εφόσον πληρούν τους όρους της πρόσκλησης και είναι εγκατεστημένα σε κράτος-μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (κυρωθείσα με τον Ν. 2513/1997) ή που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει, είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος μιας και μόνο κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων.
3. Ειδικά περί των ενώσεων προσώπων βλ. και κατωτέρω υπό 11.

10. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1. Δεν μπορεί να συμμετέχει όποιος:

(α) Τελεί σε καθεστώς πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή άλλη ανάλογη κατάσταση, ή υπόκειται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(β) Δεν είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές και ως προς τις ασφαλιστικές του υποχρεώσεις προς το Δημόσιο και τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Εξαίρεση χωρεί μόνο όταν μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή εάν ο συμμετέχων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

(γ) Έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

2. Το Ινστιτούτο μπορεί να αποκλείσει από τη συμμετοχή οποιονδήποτε συμμετέχοντα, ο οποίος βρίσκεται σε οποιαδήποτε από τις καταστάσεις της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

11. ΕΙΔΙΚΑ ΠΕΡΙ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Τυχόν ενώσεις φυσικών και/ή νομικών προσώπων που ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος δεν υποχρεούνται να έχουν ή να περιβληθούν ειδική νομική μορφή για τη συμμετοχή τους. Εάν όμως το έργο ή τμήμα αυτού ανατεθεί σε κάποια από αυτές, το Ινστιτούτο θα ζητήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης να συσταθεί κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο.
2. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση προσώπων/κοινοπραξία, οι προϋποθέσεις των αμέσως προηγούμενων άρθρων 9 και 10 πρέπει να πληρούνται για κάθε μέλος της ένωσης χωριστά και εφόσον συντρέχει λόγος αποκλεισμού σε οποιοδήποτε από αυτά, συμπαρασύρεται η υποψηφιότητα της ένωσης στο σύνολό της.
3. Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του Ινστιτούτου για τη συμμετοχή τους στην πρόσκληση ενδιαφέροντος και την εκτέλεση της

σύμβασης στην περίπτωση που θα τους ανατεθεί είτε το σύνολο, είτε τμήμα ή τμήματα του Έργου. Σε περίπτωση κατακύρωσης, η αλληλέγγυος και εις ολόκληρον ευθύνη των μελών της ένωσης εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Στην προσφορά κοινοπραξίας/ένωσης προσώπων, πρέπει απαραίτητως να περιέχονται επιπλέον:
 - το σχέδιο συμφωνητικού σύστασης,
 - το ποσοστό του έργου – επί του συνόλου της προσφοράς – που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης,
 - δήλωση περί ορισμού του κοινού εκπροσώπου της ένωσης και του αναπληρωτή του, οι οποίοι θα την εκπροσωπούν έναντι του Ινστιτούτου και θα είναι αρμόδιοι συντονισμού της από κοινού δράσης των μελών της ένωσης κατά τη διαδικασία της πρόσκλησης και κατά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον κατακυρωθεί στην ένωση το σύνολο ή τμήμα αυτού.
5. Οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση ένωσης κατά τη διάρκεια της πρόσκλησης δύναται να επιφέρει τον αποκλεισμό του ενδιαφερομένου σχήματος από τη διαδικασία. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους, δύνανται ωστόσο να προτείνουν αντικατάσταση του συγκεκριμένου μέλους και η αποδοχή της είναι στη διακριτική ευχέρεια του Ινστιτούτου.

12. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος οφείλουν να υποβάλουν έγγραφη προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και τα λοιπά συνοδευτικά και παραρτήματα το αργότερο μέχρι την **4^η Σεπτεμβρίου 2026**.

13. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές **υποβάλλονται ηλεκτρονικά** στο email diatrofi@prolepis.gr, με θέμα «ΠΡΟΣΦΟΡΑ_1507Α1/2026_ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ». Κατά την εξέταση των προσφορών και εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από το Ινστιτούτο μπορεί να ζητηθεί η έντυπη αποστολή όλης της προσφοράς ή μέρος αυτής με έξοδα του ενδιαφερομένου μέσα σε έναν (1) φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος πρέπει να φέρει εξωτερικά με ευανάγνωστο τρόπο:

- τον τίτλο του έργου «*Πρόγραμμα Σίτισης και Προώθησης Υγιεινής Διατροφής – ΔΙΑΤΡΟΦΗ σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας για το σχολικό έτος 2026-2027*»,
- την ένδειξη: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ_1507Α1/2026_ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» με κεφαλαία γράμματα, και τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, πλήρη διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

14. ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής:
 - 1.1. Για τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα, φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας, πλήρη στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας (τηλέφωνο, email, ιστοσελίδα), ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ.
 - 1.2. Για τα συμμετέχοντα νομικά πρόσωπα και κοινοπραξίες, αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και των ΦΕΚ δημοσίευσης του καταστατικού και οι τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ) και πρόσφατο πιστοποιητικό μεταβολών (για άλλους εταιρικούς τύπους), πρακτικά και έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η νομιμοποίηση και η ταυτότητα των προσώπων που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους, εφόσον αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το ίδιο το καταστατικό τους. Επίσης, πλήρη στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας (τηλέφωνο, email, ιστοσελίδα), ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ. καθώς και φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας του νομίμου εκπροσώπου ή εκπροσώπων.

- 1.3. Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης).
- 1.4. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα βεβαιώνει ότι:
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων αυτής.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και των παραρτημάτων αυτής, και όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.
 - Η προσφορά του τον δεσμεύει για εκατόν σαράντα (140) ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή της προσφοράς.
 - Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού που περιγράφονται στο άρθρο 10 και σε περίπτωση κατακύρωσης θα προσκομίσει στο Ινστιτούτο, εφόσον του ζητηθεί μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, πιστοποιητικά περί της συνδρομής των προϋποθέσεων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι ως υπεύθυνη δήλωση νοείται αυτή της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 μέσω του gov.gr.

- 1.5. Έγγραφα/δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια των ενδιαφερομένων, την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους. Ειδικότερα, ό,τι προβλέπεται σύμφωνα με το Παράρτημα Β της παρούσης, καθώς και λεπτομερή παρουσίαση του φορέα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου, με πλήρες ιστορικό περί της εμπειρίας και αξιοπιστίας του στον ή στους επαγγελματικούς κλάδους που αφορά η πρόσκληση, καθώς και ειδική αναφορά σε συναφή έργα που έχει αναλάβει ο υποψήφιος την τελευταία πενταετία.
- 1.6. **Η οικονομική προσφορά.** Οι τιμές της προσφοράς πρέπει να είναι σε Ευρώ (€) και να αναγράφονται αριθμητικώς στο ειδικό έντυπο που περιέχεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας, το οποίο πρέπει να φέρει την σφραγίδα του ενδιαφερομένου. Επίσης, οι τιμές θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν όλες τις κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ. Το ποσοστό και το ύψος του αναλογούντος ΦΠΑ θα πρέπει να αναφέρεται αριθμητικώς ξεχωριστά. Προσφορές που θα υπερβούν την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, αντιπροσφορές, εναλλακτικές προσφορές και προσφορές υπό αίρεση δεν λαμβάνονται υπόψη.
2. Κατά τη συμπλήρωση της προσφοράς, οι ενδιαφερόμενοι λαμβάνουν υπόψη τους τα εξής:
 - 2.1. Επί συμμετοχών ενώσεων προσώπων/κοινοπραξιών, τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν αυτοτελώς για κάθε ένα από τα μέλη τους και όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα υποβάλλονται από τους νόμιμους εκπροσώπους εκάστου μέλους.
 - 2.2. Εφόσον νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων εκπροσωπείται νόμιμα από περισσότερα φυσικά πρόσωπα ενεργώντας ατομικώς, αρκεί η υπογραφή των υπεύθυνων δηλώσεων και της εξουσιοδότησης από ένα από τα πρόσωπα αυτά.
 - 2.3. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
 - 2.4. Οι Συνεργάτες οφείλουν να αναφέρουν εάν προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους μέρος της σύμβασης, καθώς και τους υπεργολάβους που επιλέγουν.

15. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Οι υποβληθείσες προσφορές εξετάζονται από Επιτροπή αποτελούμενη από έμπειρα και εξειδικευμένα στελέχη του Ινστιτούτου Prolepsis, τα οποία θα ελέγχουν εάν πληρούνται τα ποιοτικά κριτήρια και εάν η προσφερόμενη τιμή είναι εντός του προϋπολογισμού. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή επιπλέον έγγραφα/συμπληρωματικά στοιχεία, όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.
2. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους επικρατέστερους υποψηφίους να πραγματοποιηθεί επίσκεψη στις εγκαταστάσεις τους. Οι συμμετέχοντες που θα επιλεγούν, θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Prolepsis (www.prolepsis.gr) στην ενότητα ΝΕΑ.
3. **Επιλογή Αναδόχου:** Η Επιτροπή επιλέγει ως ανάδοχο, υποψήφιο που α) πληροί όλες τις τυπικές προϋποθέσεις, β) η τιμή του είναι εντός του προϋπολογισμού, και γ) η ποιότητα των παρεχόμενων

υπηρεσιών του σε συνδυασμό με την προσφερόμενη τιμή συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, όπως αυτή προκύπτει από τη μεθοδολογία αξιολόγησης που περιγράφεται στη συνέχεια.

4. **Μεθοδολογία αξιολόγησης και κριτήρια ανάθεσης.** Η ανάθεση γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία εντοπίζεται με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας και τιμής. Για τον σκοπό αυτό, η Επιτροπή αξιολογεί κάθε προσφορά ως προς δύο ομάδες κριτηρίων, την ποιότητα και την τιμή, στις οποίες αποδίδεται συγκεκριμένη βαρύτητα. Η ποιότητα συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής επάρκειας σταθμίζεται με ποσοστό 70% και η τιμή με ποσοστό 30% της συνολικής βαθμολογίας, ώστε να διασφαλίζεται ότι καθοριστικό ρόλο στην επιλογή έχει η ασφάλεια των γευμάτων που προορίζονται για τους μαθητές και όχι απλώς η χαμηλότερη τιμή. Ειδικότερα, η ποιότητα βαθμολογείται βάσει των εξής ιδίως κριτηρίων:

- Ποιότητα και χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών (συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές)
- Παραγωγική και επιχειρησιακή ικανότητα (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, σύστημα HACCP/ISO, ανθρώπινο δυναμικό)
- Εμπειρία και προηγούμενη επιτυχής εκτέλεση αντίστοιχων έργων (ιδίως σε σχολική σίτιση ή μαζική τροφοδοσία)

5. **Συνολική βαθμολογία και ανάδειξη αναδόχου.** Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς ισούται με το άθροισμα της ποιοτικής και της οικονομικής βαθμολογίας, δηλαδή $ΣΒ = ΠΒ + ΟΒ$, με ανώτατο όριο τα 100 μόρια. Η αξιολόγηση διενεργείται χωριστά για κάθε τμήμα και ανάδοχος αναδεικνύεται, ανά τμήμα, ο υποψήφιος με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Καθίσταται έτσι σαφές ότι το Ινστιτούτο δεν επιλέγει κατ' ανάγκη τη χαμηλότερη τιμή.

16. ΑΚΥΡΩΣΗ Η ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Με απόφαση του Ινστιτούτου, η πρόσκληση μπορεί να ματαιωθεί, ιδίως εάν:
 - Το αποτέλεσμα κριθεί μη ικανοποιητικό ή οικονομικά ασύμφορο.
 - Εάν ματαιωθεί η υλοποίηση του Έργου.
 - Εάν δεν υποβληθούν προσφορές ή κατά την κρίση της Επιτροπής καμία δεν είναι κατάλληλη.
2. Εάν διαπιστωθούν επιμέρους λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, το Ινστιτούτο δύναται να ματαιώσει μέρος της διαδικασίας ή να αποφασίσει την επανάληψη της πρόσκλησης από το σημείο όπου διαπιστώθηκε το λάθος ή η παράλειψη, ή ακόμη και να αναμορφώσει το αποτέλεσμα της. Σε κάθε περίπτωση, το Ινστιτούτο μπορεί να ακυρώσει την πρόσκληση για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς να υπέχει έναντι των ενδιαφερομένων οποιαδήποτε ευθύνη για την καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης.

17. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Οι συμμετέχοντες που θα επιλεγούν μετά το πέρας της διαδικασίας θα κληθούν να προσκομίσουν πρωτότυπα ή αντίγραφα δικαιολογητικά που θα τους ζητηθούν.

18. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του ενδιαφερόμενου, όλων των όρων της παρούσας και εν γένει των παραρτημάτων της καθώς και τυχόν περαιτέρω όρων υλοποίησης του έργου που θα εξειδικευτούν με την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης.
2. Οι ενδιαφερόμενοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικά με τη συμμετοχή τους.
3. Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές υποδείξεις ή απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή εκπροσώπου του Ινστιτούτου σχετικά με τους όρους της πρόσκλησης.
4. Τα Τεύχη της πρόσκλησης αποτελούνται από όλα τα κατωτέρω:

- Τεύχος της πρόσκλησης,
- Τρία (3) Παραρτήματα αυτής

(**Παράρτημα Α** - Ενδεικτικό διαιτολόγιο και πακέτο τροφίμων,
Παράρτημα Β - Τεχνικές Προδιαγραφές, & Απαιτούμενα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς
Παράρτημα Γ - Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΒΑΘΜΙΔΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΓΙΑ 2 ΔΙΑΝΟΜΕΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΑΠΟ ΤΙΣ 08:00 έως τις 13:30

ΗΜΕΡΑ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ΛΥΚΕΙΟ
ΔΕΥΤΕΡΑ <i>(διανομή γεύματος Τρίτης, Τετάρτης)</i>	- Ψωμί ολικής άλεσης (60g) με κοτόπουλο (30g), λαχανικά (π.χ. τομάτα) (30g) και σος ελαιόλαδου (15g) - Φρούτο - Γάλα	- Ψωμί ολικής άλεσης (80g) ή αραβική πίτα ολικής άλεσης (80g) με κοτόπουλο (30g), ημίσκληρο τυρί (20g), λαχανικά (π.χ. τομάτα) (30g) και σος ελαιόλαδου (15g) - Φρούτο - Γάλα	- Ψωμί ολικής άλεσης (80g) ή αραβική πίτα ολικής άλεσης (80g) με κοτόπουλο (30g), ημίσκληρο τυρί (20g), λαχανικά (π.χ. τομάτα) (30g) και σος ελαιόλαδου (15g) - Φρούτο - Γάλα
ΤΡΙΤΗ	- ψωμί ή τοστ ολικής άλεσης (60g) με ημίσκληρο τυρί (20g) και λαχανικά (π.χ. τομάτα) (30g) - Φρούτο - Γάλα	- ψωμί ή τοστ ολικής άλεσης (60g) με ημίσκληρο τυρί (40g) και λαχανικά (π.χ. τομάτα) (30g) - Φρούτο - Γάλα	- ψωμί ή τοστ ολικής άλεσης (60g) με ημίσκληρο τυρί (40g) και λαχανικά (π.χ. τομάτα) (30g) - Φρούτο - Γάλα - μικρό αρτοσκεύασμα (π.χ. μουστοκούλουρο (40g)
ΤΕΤΑΡΤΗ <i>(διανομή γεύματος Πέμπτης, Παρασκευής & Δευτέρας)</i>	- Πίτα λαχανικών ολικής άλεσης με τυρί (70g) - Φρούτο - Γιαούρτι	- Πίτα λαχανικών ολικής άλεσης με τυρί (140g) - Φρούτο - Γιαούρτι	- Πίτα λαχανικών ολικής άλεσης με τυρί (140g) - Φρούτο - Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	- Ψωμί ολικής άλεσης (60g) με αυγό (50g), λαχανικά (π.χ. τομάτα) (30g) και σος ελαιόλαδου (15g) - Φρούτο - Γάλα	- Ψωμί ολικής άλεσης (80g) ή αραβική πίτα ολικής άλεσης (80g) με αυγό (50g), ημίσκληρο τυρί (20g), λαχανικά (π.χ. τομάτα) (30g) και σος ελαιόλαδου (15g) - Φρούτο - Γάλα	- Ψωμί ολικής άλεσης (80g) ή αραβική πίτα ολικής άλεσης (80g) με αυγό (50g), ημίσκληρο τυρί (20g), λαχανικά (π.χ. τομάτα) (30g) και σος ελαιόλαδου (15g) - Φρούτο - Γάλα
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	- Πίτα λαχανικών ολικής άλεσης με τυρί (140g) - Φρούτο	- Πίτα λαχανικών ολικής άλεσης με τυρί (140g) - Φρούτο	- Πίτα λαχανικών ολικής άλεσης με τυρί (140g) - Φρούτο - μικρό αρτοσκεύασμα (π.χ. μουστοκούλουρο (40g)

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ 08:00 έως τις 13:30**

ΕΙΔΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
Φρούτο	καθημερινά
Γάλα	3-4 φορές/εβδ
Γιαούρτι ή γιαούρτι με μέλι	1 φορά/εβδ
Σάντουιτς με κοτόπουλο και λαχανικά <i>*το είδος μπορεί να περιέχει και σος ελαιόλαδου ή/και τυρί</i>	1 φορά/εβδ ή 1 φορά/15ήμερο
Σάντουιτς με αυγό ή ομελέτα και λαχανικά <i>*το είδος μπορεί να περιέχει και σος ελαιόλαδου ή/και τυρί</i>	1 φορά/εβδ ή 1 φορά/15ήμερο
Σάντουιτς με τυρί και λαχανικά	1-2 φορές/εβδ
Πίτσα λαχανικών ολικής άλεσης με ή χωρίς κοτόπουλο ή Πίτα ολικής άλεσης με κοτόπουλο	1 φορά/εβδ ή 1 φορά/15ήμερο
Πίτες λαχανικών ολικής άλεσης με ή χωρίς τυρί	2-3 φορές/εβδ
Αρτοσκευάσματα ολικής άλεσης	1-2 φορές/εβδ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Γάλα εβαπορέ	4 συσκευασίες των 500g
Ψωμί του τοστ ολικής άλεσης	1kg
Αυγά	6άδα (2)
Λαχανικά (π.χ. καρότα, ντοματίνια)	500g
Αρτοσκεύασμα 1 – κανονικό μέγεθος	3 τεμάχια
Αρτοσκεύασμα 2 – κανονικό μέγεθος	2 τεμάχια
Φρούτο, είδος 1	1 κιλό
Φρούτο, είδος 2	1 κιλό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Απαιτούμενα δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς

1. Λεπτομερής περιγραφή και σχεδιάγραμμα κάτοψης του χώρου υποδοχής των τροφίμων, προετοιμασίας των γευμάτων ανά σχολείο και αποθήκευσης των Προϊόντων μαζί με αντίγραφο άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας της επιχείρησης. Με βάση το παρόν δικαιολογητικό θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές Δυνατότητες του εκάστοτε υποψηφίου προμηθευτή.

2. Κατάλογος των κυριότερων συναφών υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία πενταετία με αναφορά του αντίστοιχου ποσού αμοιβής, της ημερομηνίας εκτέλεσης του έργου και του δημοσίου ή ιδιωτικού παραλήπτη, συνοδευόμενο από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβάσεων που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Με βάση το παρόν δικαιολογητικό θα αξιολογηθεί η Επαγγελματική Εμπειρία, του εκάστοτε υποψηφίου προμηθευτή.

3. Πιστοποίηση με ISO 22000:2018 από αρμόδιες υπηρεσίες ή από κατάλληλα διαπιστευμένους εξωτερικούς φορείς/εταιρείες επιθεώρησης καθώς και αντίγραφο του εγχειριδίου/φακέλου HACCP (Hazard Analysis & Critical Control Points – Ανάλυση Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου) της επιχείρησης και των πλέον πρόσφατων φύλλων εργασίας και παρακολούθησης κρίσιμων σημείων, ορίων και άλλων διεργασιών. Με βάση το παρόν δικαιολογητικό θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές Δυνατότητες του εκάστοτε υποψηφίου προμηθευτή. Εφόσον ο ενδιαφερόμενος διαθέτει και πρόσθετα Συστήματα Ποιότητας (π.χ. ISO 9001), θα πρέπει να καταθέσει επιπλέον και αντίγραφα των αντίστοιχων αποδεικτικών πιστοποίησης.

4. Αντίγραφα των πρόσφατων (τουλάχιστον της τελευταίας διετίας) εξωτερικών επιθεωρήσεων από αρμόδιες κρατικές αρχές ή από διαπιστευμένους εξωτερικούς φορείς με την αναφορά στις κύριες συστάσεις/υποδείξεις για βελτίωση προς συμμόρφωση. Με βάση το παρόν δικαιολογητικό θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές Δυνατότητες του εκάστοτε υποψηφίου προμηθευτή.

5. Πρόταση υλοποίησης του Έργου, η οποία θα λαμβάνει υπόψη της το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών, όπως περιέχονται στα έγγραφα της πρόσκλησης, στην οποία πρέπει να γίνεται αναφορά (i) στον αριθμό των εργαζομένων που προβλέπεται ν' απασχοληθούν στο έργο (ii) εάν το σύνολο των εργαζομένων αυτών διαθέτει πιστοποιητικά υγείας εν ισχύ, σύμφωνα με την Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 - ΦΕΚ 2161/Β/23-6-2017, καθώς και (iii) στα αποδεικτικά εκπαίδευσης και παρακολούθησης σεμιναρίων σχετικών με τη διαχείριση και την υγιεινή των τροφίμων. Με βάση το παρόν δικαιολογητικό θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές Δυνατότητες του εκάστοτε υποψηφίου προμηθευτή.

6. Υπεύθυνη δήλωση περί του ότι:

- Κατά τη λειτουργία της επιχείρησης του υποψήφιου τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της Υγειονομικής διάταξης Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 - ΦΕΚ 2161/Β/23-6-2017 και των τυχόν τροποποιήσεων αυτής.
- Θα προσκομισθούν στο Ινστιτούτο σε πρώτη ζήτηση επικυρωμένα αντίγραφα των πιστοποιητικών υγείας (σύμφωνα με την Υγειονομική Διάταξη Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 - ΦΕΚ 2161/Β/23-6-2017) καθώς και αποδεικτικά εκπαίδευσης και παρακολούθησης κατάλληλων σεμιναρίων (ως προς την υγιεινή & ασφάλεια) για το σύνολο των εργαζομένων που θ' απασχοληθούν στο έργο.
- Κατά του υποψήφιου προμηθευτή δεν έχει επιβληθεί διοικητικό πρόστιμο για υγειονομικές ή αστυκτηνιατρικές παραβάσεις κατά την τελευταία τριετία, ούτε εκκρεμεί σε οποιοδήποτε στάδιο σχετική διαδικασία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που σε βάρος των δηλούντων φυσικών προσώπων (συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των ενδιαφερόμενων εταιρειών, ενώσεων προσώπων/κοινοπραξιών) (ενδεχομένως και/ή των τυχόν θυγατρικών των νομικών προσώπων) έχει εκδοθεί αμετάκλητη ποινική απόφαση ή τους έχει επιβληθεί αμετακλήτως διοικητικό πρόστιμο για παραβίαση διατάξεων που αφορούν την υγιεινή, την ποιότητα ή την ασφάλεια των τροφίμων ή κατάσχεση ακατάλληλων εμπορευμάτων εντός της τελευταίας τριετίας, οφείλουν να αναφέρουν αυτές τις καταδικαστικές ποινικές αποφάσεις ή τα διοικητικά πρόστιμα και κατασχέσεις, καθώς και την ακριβή αιτία την οποία αφορούν. Επίσης, εάν οι διοικούντες (φυσικά πρόσωπα) των εταιρειών και ενώσεων προσώπων/κοινοπραξιών που υποβάλλουν προσφορά μετέχουν ή μετείχαν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε άλλες επιχειρήσεις και/ή νομικά πρόσωπα

του ιδίου ή παρεμφερούς αντικειμένου και σκοπού, και ένεκα της συμμετοχής τους αυτής τους έχει επιβληθεί αμετακλήτως ποινή ή διοικητικό πρόστιμο ή κατάσχεση, κατά τα ανωτέρω, εντός της τελευταίας τριετίας, πρέπει ομοίως να το αναφέρουν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παροχή Υπηρεσιών Logistics

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	
ΠΕΡΙΟΧΗ/ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ, ΔΙΑΛΟΓΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ (χωρίς δευτερογενή συσκευασία)	Τιμή* (σε ευρώ) (με παροχή ψυγείων)	Τιμή* (σε ευρώ) (χωρίς παροχή ψυγείων)
Κόστος αποθήκευσης, διαλογής (picking) & διαχείρισης γεύματος		

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ, ΔΙΑΛΟΓΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Τιμή* (σε ευρώ) (με παροχή ψυγείων)	Τιμή* (σε ευρώ) (χωρίς παροχή ψυγείων)
Κόστος αποθήκευσης, διαλογής-σύνθεσης (picking) πακέτου τροφίμων (η σύνθεση πακέτου τροφίμων θα πραγματοποιείται κάθε 2 εβδομάδες)		

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΕΥΜΑΤΟΣ		
Δρομολόγια βάσει της κατανομής των σχολείων του συνημμένου ανά περιοχή πίνακα	Αριθμός:	
Δρομολόγια	Τιμή* (σε ευρώ) (με παροχή ψυγείων)	Τιμή* (σε ευρώ) (χωρίς παροχή ψυγείων)
ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ 1		
ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ 2		

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		
Δρομολόγια βάσει της κατανομής των σχολείων του συνημμένου ανά περιοχή πίνακα	Αριθμός:	
Δρομολόγια	Τιμή* (σε ευρώ) (με παροχή ψυγείων)	Τιμή* (σε ευρώ) (χωρίς παροχή ψυγείων)
ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ 1		

ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ 2		
---------------------	-------	--

Παρακαλείστε να σημειώσετε αναλυτικά τις περιοχές/ περιφερειακές ενότητες που θα εξυπηρετεί το κάθε δρομολόγιο.

Σε περίπτωση που χρειαστεί προσθέτετε ή αφαιρείτε γραμμές.

*στις ως άνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ%